

## SERVİS İHALESİ ŞARTNAMESİ

Bu ihalenin amacı, Eskişehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün Eskişehir Sanayi Bölgesinde kurulu bulunan Özel Eskişehir OSB Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne aktarım, muntazam emniyetli ve rahat bir personel taşıma hizmetinin yürütümünü düzenlemek ve bu hizmetin ifasında tarafların sorumluluklarını ve müeyyidelerini belirlemektir.

### Hizmetin Tanımı:

TAŞIYICI tarafından sağlanması taahhüt edilen hizmeti İDARE tarafından belirtilen saatlerde ve belirlenen güzergahtan İdareye bağlı noktalar ile Eskişehir yerleşme merkezleri arasında personel servis taşıma seferi yapılmasıdır.

Bu ihalede bir seferden kasıt, bir aracın gerekiyorsa Eskişehir'in en uzak semtinden kalkarak işyerine gelmesi ve işyerinden kalkarak keza gerekiyorsa en uzak semtine dönmesidir.

Yolculardan tümünün veya bir kısmının çıkış noktasından sonra binmesi veya varış noktasından önce inmesi "sefer" tanımını değiştirmez. Semtler ve güzergahlar personelin oturma mahallerine ve ihtiyaca göre İDARE tarafından belirlenir.

### A - TAŞIMA İŞİ YAPANIN SORUMLULUĞU

1. Taşıyıcı, bu hizmetin ifası için fenni muayenesi yapılmış, bakımlı, ısıtma ve soğutma sistemleri çalışır, temiz, her türlü sinyal, ışık ve yardımcı gereçleri çalışan, sabit şoför bulunan ve araçların son model olması 3-4 yaşını aşmamak kaydı asgari 16-19 kişilik oturma yeri bulunan minibüs temin edecektir. Minibüs ve midibüs yukarı da sayılan nitelikleri haiz değilse İDARE bunu reddetmekte serbesttir.

2. Taşıyıcı, bu hizmete karşılık tahsis ettiği servis araçlarında kendi şoförlerinin ve seyahat edecek personellerin can güvenliğini teminat altına alınması için, Trafik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası taşıyıcı tarafından yapılacaktır. Farklı firma ile iş görülmesi halinde yaptığı sözleşmelerde tüm sorumluluk, taşıyıcıya aittir. (Ayrıca, Bölgenin muvafakati / uygun görüşünü almadan işi başkalarına yaptıramaz, Bölgede plakalarını bildirdiği araçlar dışında taşıma yapamaz.)

3. Taşıyıcı, sigorta poliçelerinin bir örneğini işverene teslim edecektir. Taşıyıcının bu hükme riayet etmemesi halinde, işverenin bu sigorta bedellerini ödeyerek yaptırma ve taşıyıcıdan alacağı paradan mahsup etme hakkı saklıdır.

4. Bölge yangın, deprem, vs. gibi işyeri çalışmalarını uzun süre tatil edici tabii afetler vukuunda veya bu hizmeti etkileyici diğer mücbir sebep halleri dışında Taşıyıcı hizmeti aksatmayacak ve işverenin personeli dışında yolcu taşımayacaktır.

5. Taşıyıcı, bu hizmeti tahsis ettiği aracı değiştirmek veya tamir ve bakıma almak hakkına sahiptir. Ancak bu sebeplerle dahi hizmeti aksatmayacak ve 4. Madde de yazılı niteliklere haiz otobüsü ikame edecektir.

6. a) Taşıma sırasında husule gelecek her türlü kaza, hasar ve zararlardan ve kesilecek trafik cezalarından Taşıyıcı sorumludur.

b) Taşıma sözleşmesinin uygulanması sırasında meydana gelecek kazalar sonucunda İdare'nin ödemek zorunda kalacağı her türlü maddi ve manevi tazminatlar ile açılacak rücu davaları sonucunda İDARE'nin ödeyeceği tazminatları Taşıyıcı'dan talep edecektir.

7. Sözleşme süresi içinde Taşıyıcı, İdare'nin en az bir gün önce bildireceği sayıda ilave seferleri şartlarla ihdas edecek veya önceden ihdas edilmiş bulunan seferleri Bölge'nin dileği üzerine iptal edecek ve iptal edilen sefer için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

8. Seferlerin aksaması halinde, personeli iş yerine zamanında getirip götürmemesinden doğan tüm zararları taşıyıcı ödeyecektir.

Servislerin varış saatleri: 08:55

Servislerin hareket saatleri: 18:05 şeklinde olmalıdır.

**a) Taşımacının şartları**

(1) Taşımacılar (Tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesine belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

A) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

B) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 inci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

C) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltihakı veya irtibatı bulunmamak

D) 26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak. Alkollü araç kullanımı ve hız sınırını aşma gibi nedenlerle dolayı sürücü belgesi birden fazla kez alınmamış olmak.

E) D sınıfı sürücü belgesi için en az 5 yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak

F) Yetkili kuruluşlardan servis şoförlüğü mesleği bakımından psikoteknik açıdan sağlıklı olduğuna gösterir rapor almak

G) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi almış olmak

**b) Taşımacının Yükümlülükleri**

A) Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi / belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesi almak

B) İdarenin yazılı onayı olmadıkça yapılacak olan sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

C) Taşıma işini üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli taşıtların taşıma sınırından (kapasitesinden) fazla personel taşınmasını üstlenemez

D) Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlüklerinin yanı sıra mevzuatta personel servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülüklerle uymak zorundadır.

**c) Şoför Personelin Yükümlülükleri**

A) Servis sürücüleri, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal traşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, personellerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

B) Servis sürücüleri, araçta sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemleri çalıştırmayacaklardır.

C) Personelin ikamet adresinde yıl içinde değişiklik olduğu takdirde personel sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında bölge tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

### **Taşıyıcı firmanın İdareye Teslim Etmek Zorunda olduğu Evraklar;**

- 1- Araçların koltuk- trafik sigortaları, yedekte kullanılacak araçlara ait bilgiler
- 2- Ehliyet Fotokopisi (Sürücüler en az 5 yıl deneyimli olmalıdır) yedek sürücülere ait fotokopiler
- 3- Araçların ruhsatı
- 4- Araçların vize ve emisyonlarının kontrol tutanakları
- 5- Sürücülerin SRC2 Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve psiko teknik muayene raporları
- 6- 2 yılda bir sürücülerin sürüş teknikleri eğitimi aldıklarına dair belgeler
- 7- Servis sürücülerinin sağlık muayeneleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi aldıklarına dair belge
- 8- İdare tarafından hazırlanan Yüklenici – Tedarikçi Bilgilendirme Talimatı ve Taahhütname
- 9- İdare tarafından hazırlanan servis Firması ilgili Talimat ve Taahhütname
- 10- Araçlarda klimaların hava filtreleriyle ilgili düzenli bakımlarının kontrol altında olduğunu ile ilgili evrak veya yazı
- 11- Servis araçlarının aylık temizlik çizelgeleri ve Servis firmasının düzenli olarak yaptırdığı dezenfektan raporlarının

### **Dikkat edilmesi gereken hususlar;**

- 1- Sürücüler asli kusurlu, bilinçli, taksirli, ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmalıdır.
- 2- Sürücülerin alkollü araç kullanma veya hız ihlali nedeni ile ehliyeti geri alınmış olmamalıdır (idare belli dönemlerde şoförlerden kan testi isteyerek alkol vb. madde kontrol yapabilir)
- 3- Araçlarda yangın tüpü, ilkyardım çantası olmalıdır
- 4- Koltuk sayısı kadar yolcu taşınmalı, her koltukta emniyet kemeri olmalıdır.
- 5- Sürücüler, personel ve öğrenciler ile sözlü tartışmalara girmemeli, sorun olması halinde yetkili kişiler ile irtibata geçilmelidir.
- 6- Sürücülerin seyir halinde iken cep telefonu kullanımı önlenmelidir

### **B - TAŞIMA İŞİ YAPTIRANIN SORUMLULUĞU:**

- 1- Taşıyıcının işini kolaylaştırmak üzere her türlü tedbiri almakla yükümlüdür
- 2- Bölge servis araçları ile geliş gidiş ve hareketten önce personeli beklemelerinde işyeri sahası önünde park yeri temin etmeye gayret gösterecektir
- 3- Bölge servis araçları ile düzenli bir yolcuğunun yapılabilmesi için şoförle ve yolcular arasında herhangi bir münakaşanın çıkmasının önleyici tedbirleri alacaktır.
- 4- Bölge bayramlarda, genel tatil günlerinde çalışıp çalışılmayacağını en az bir gün önceden taşıyıcıyı bilgilendirecektir.

### **C - MALİ HÜKÜMLER:**

Fatura çalışma günlerine göre hesaplanır ve ödemeler ay bitiminden sonraki ilk hafta içerisinde fatura karşılığında ödenecektir.

Sözleşme yapıldıktan sonra İdare'ye bir aylık taşıma bedeli kadar teminat verilecektir.

Firmanın sözleşme süresi bitmeden iş bırakması veya sözleşme hükümlerini yerine getirememesi sonucu sözleşmenin feshinden dolayı doğacak maliyet artışlarını karşılamak için bir aylık taşıma bedeli kadar teminatı İdare'ye verecektir.

	SERVİS GÜZERGAHLARI	GELİŞ ÜCRETİ	GİDİŞ ÜCRETİ
1. SERVİS	KARAPINAR MAH. - EMEK MAH. - 71 EVLER MAH.		
2. SERVİS	ERTUĞRULGAZİ MAH. - SAZOVA MAH. - ÇAMLICA MAH. - BATIKENT MAH. - ŞİRİNTEPE MAH. - YEŞİLTEPE MAH. - ESENTEPE MAH.		
3. SERVİS	ORHANGAZİ MAH. - KIRMIZITOPRAK MAH. - VIŞNELİK MAH. - ATATÜRK BULVARI - AKARBAŞI MAH. - ALANÖNÜ MAH. - HUZUR MAH.		
4. SERVİS	BÜYÜKDERE MAH. - GÜLTEPE MAH. - YILDIZTEPE MAH. - ÇANKAYA MAH. - VADIŞEHİR MAH.		
5. SERVİS	BAHÇELİEVLER MAH. - FATİH MAH. - GÜLLÜK MAH. - HAYRİYE MAH. - IŞIKLAR MAH. - KUMLUBEL MAH. - MAMURE MAH. - MERKEZ YENİ MAH. - ÖMER AĞA MAH. - ŞARHÖYÜK MAH. - TUNALI MAH. - YENİBAĞLAR MAH.		