

SERVİS İHALESİ ŞARTNAMESİ

Bu ihalenin amacı, Eskişehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü'nün Eskişehir Sanayi Bölgesinde kurulu bulunan İdare Binası ile Eskişehir yerleşme merkezi arasında ve bölge içinde birimlere aktarım, muntazam emniyetli ve rahat bir personel taşıma hizmetinin yürütümünü düzenlemek ve bu hizmetin ifasında tarafların sorumluluklarını ve müeyyidelerini belirlemektir.

Hizmetin Tanımı:

TAŞIYICI tarafından sağlanması taahhüt edilen hizmeti İDARE tarafından belirtilen saatlerde ve belirlenen güzergahtan İdareye bağlı noktalar ile Eskişehir yerleşme merkezleri arasında personel servis taşıma seferi yapılmasıdır.

Bu ihalede bir seferden kasıt, bir aracın gerekiyorsa Eskişehir'in en uzak semtinden kalkarak işyerine gelmesi ve işyerinden kalkarak keza gerekiyorsa en uzak semtine dönmesidir.

Yolculardan tümünün veya bir kısmının çıkış noktasından sonra binmesi veya varış noktasından önce inmesi "sefer" tanımını değiştirmez. Semtler ve güzergahlar personelin oturma mahallerine ve ihtiyaca göre İDARE tarafından belirlenir.

A - TAŞIMA İŞİ YAPANIN SORUMLULUĞU

1. Taşıyıcı, bu hizmetin ifası için fenni muayenesi yapılmış, bakımlı, ısıtma ve soğutma sistemleri çalışır, temiz, her türlü sinyal, ışık ve yardımcı gereçleri çalışan, sabit şoför bulunan ve araçların son model olması 3-4 yaşını aşmamak kaydı asgari 16-19 kişilik oturma yeri bulunan minibüs, 27-29 kişilik oturma yeri bulunan midibüs ve 36 kişilik oturma yeri bulunan otobüs temin edecektir. Minibüs, midibüs ve otobüs yukarı da sayılan nitelikleri haiz değilse İDARE bunu reddetmekte serbesttir.

2. Taşıyıcı, bu hizmete karşılık tahsis ettiği servis araçlarında kendi şoförlerinin ve seyahat edecek personellerin can güvenliğini teminat altına alınması için, Trafik Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası taşıyıcı tarafından yapılacaktır. Farklı firma ile iş görülmesi halinde yaptığı sözleşmelerde tüm sorumluluk, taşıyıcıya aittir. (Ayrıca, Bölgenin muvafakati / uygun görüşünü almadan işi başkalarına yaptıramaz, Bölgede plakalarını bildirdiği araçlar dışında taşıma yapamaz.)

3. Taşıyıcı, sigorta poliçelerinin bir örneğini işverene teslim edecektir. Taşıyıcının bu hükme riayet etmemesi halinde, işverenin bu sigorta bedellerini ödeyerek yaptırma ve taşıyıcıdan alacağı paradan mahsup etme hakkı saklıdır.

4. Bölge yangın, deprem, vs. gibi işyeri çalışmalarını uzun süre tatil edici tabi afetler vukuunda veya bu hizmeti etkileyici diğer mücbir sebep halleri dışında Taşıyıcı hizmeti aksatmayacak ve işverenin personeli dışında yolcu taşımayacaktır.

5. Taşıyıcı, bu hizmeti tahsis ettiği aracı değiştirmek veya tamir ve bakıma almak hakkına sahiptir. Ancak bu sebeplerle dahi hizmeti aksatmayacak ve 4. Madde de yazılı niteliklere haiz otobüsü ikame edecektir.

6. a) Taşıma sırasında husule gelecek her türlü kaza, hasar ve zararlardan ve kesilecek trafik cezalarından Taşıyıcı sorumludur.

b) Taşıma sözleşmesinin uygulanması sırasında meydana gelecek kazalar sonucunda İdare'nin ödemek zorunda kalacağı her türlü maddi ve manevi tazminatlar ile açılacak rücu davalar sonucunda İDARE'nin ödeyeceği tazminatları Taşıyıcı'dan talep edecektir.

7. Sözleşme süresi içinde Taşıyıcı, İdare'nin en az bir gün önce bildireceği sayıda ilave seferleri şartlarla ihdas edecek veya önceden ihdas edilmiş bulunan seferleri Bölge'nin dileği üzerine iptal edecek ve iptal edilen sefer için herhangi bir ücret talep edilmeyecektir.

8. Seferlerin aksaması halinde, personeli iş yerine zamanında getirip götürmemesinden doğan tüm zararları taşıyıcı ödeyecektir.

Servislerin varış saatleri: 7:55 – 15:55 – 23:55 ve 08:55 şeklinde olmalıdır

Servislerin hareket saatleri: 08:10 – 16:10 – 00:10 ve 18:10 şeklinde olmalıdır.

a) Taşımacının şartları

(1) Taşımacılar (Tüzel kişi olması halinde, anonim şirket ve kooperatiflerde yönetim kurulu üyeleri, diğer tüzel kişilerde ise tüm ortakları ve bu tüzel kişilikleri temsil ve ilzama yetkili kişiler) 26/09/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53'üncü maddesine belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

A) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,

B) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 inci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak,

C) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti, iltihakı veya irtibatı bulunmamak

D) 26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak. Alkollü araç kullanımı ve hız sınırını aşma gibi nedenlerle dolayı sürücü belgesi birden fazla kez alınmamış olmak.

E) D sınıfı sürücü belgesi için en az 5 yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak

F) Yetkili kuruluşlardan servis şoförlüğü mesleği bakımından psikoteknik açıdan sağlıklı olduğuna gösterir rapor almak

G) Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi almış olmak

b) Taşımacının Yükümlülükleri

A) Taşımanın tamamının veya bir kısmının bir büyükşehir belediyesi / belediye sınırları içerisinde gerçekleşmesi halinde; şehir içinde izlenecek güzergâh için ilgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden özel izin belgesi almak

B) İdarenin yazılı onayı olmadıkça yapılacak olan sözleşmeye dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir, ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

C) Taşıma işini üstlenecek gerçek ve tüzel kişiler adlarına tescilli taşıtların taşıma sınırından (kapasitesinden) fazla personel taşınmasını üstlenemez

D) Taşımacılar bu maddede belirtilen şart ve yükümlüklerinin yanı sıra mevzuatta personel servislerine yönelik olarak belirlenmiş diğer şart ve yükümlülükleri uymak zorundadır.

c) Şoför Personelin Yükümlülükleri

A) Servis sürücüleri, araçların her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç sakal traşlı, sade, temiz ve kamu adabına uygun kıyafetle hizmet verecekler, personellerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

B) Servis sürücüleri, araçta sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemleri çalıştırmayacaklardır.

C) Personelin ikamet adresinde yıl içinde değişiklik olduğu takdirde personel sayısına göre güzergahlarda çalıştırılan araçlar arasında bölge tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

Taşıyıcı firmanın İdareye Teslim Etmek Zorunda olduğu Evraklar;

- 1- Araçların koltuk- trafik sigortaları, yedekte kullanılacak araçlara ait bilgiler
- 2- Ehliyet Fotokopisi (Sürücüler en az 5 yıl deneyimli olmalıdır) yedek sürücülere ait fotokopiler
- 3- Araçların ruhsatı
- 4- Araçların vize ve emisyonlarının kontrol tutanakları
- 5- Sürücülerin SRC2 Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve psiko teknik muayene raporları
- 6- 2 yılda bir sürücülerin sürüş teknikleri eğitimi aldıklarına dair belgeler
- 7- Servis sürücülerinin sağlık muayeneleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi aldıklarına dair belge
- 8- İdare tarafından hazırlanan Yüklenici – Tedarikçi Bilgilendirme Talimatı ve Taahhünamesi
- 9- İdare tarafından hazırlanan servis Firması ilgili Talimat ve Taahhüname
- 10- Araçlarda **klimaların hava filtreleriyle ilgili düzenli bakımlarının** kontrol altında olduğunu ile ilgili evrak veya yazı
- 11- Servis araçlarının aylık temizlik çizelgeleri ve Servis firmasının düzenli olarak yaptırdığı dezenfektan raporlarının

Dikkat edilmesi gereken hususlar;

- 1- Sürücüler asli kusurlu, bilinçli, taksirli, ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmalıdır.
- 2- Sürücülerin alkollü araç kullanma veya hız ihlali nedeni ile ehliyeti geri alınmış olmamalıdır (idare belli dönemlerde şoförlerden kan testi isteyerek alkol vb. madde kontrol yapabilir)
- 3- Araçlarda yangın tüpü, ilkyardım çantası olmalıdır
- 4- Koltuk sayısı kadar yolcu taşınmalı, her koltukta emniyet kemeri olmalıdır.
- 5- Sürücüler, personel ve öğrenciler ile sözlü tartışmalara girmemeli, sorun olması halinde yetkili kişiler ile irtibata geçilmelidir.
- 6- Sürücülerin seyir halinde iken cep telefonu kullanımı önlenmelidir

Servislerde Alınması Gereken Covid – 19 Önlemleri

- 1- Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeli ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmalıdır.
- 2- Araç içinde COVID – 19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılmalı ve şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanmalıdır
- 3- Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği konulmalıdır.
- 4- Servislerde ulaşımı sağlayan çalışanların maske takması ve mümkünse her gün aynı yere oturması sağlanmalıdır
- 5- Servislerde Sağlık Bakanlığı “COVID – 19” Kapsamında Personel Servis araçlarıyla ilgili alınması gereken önlemlere uyulmalıdır
- 6- Mümkünse servisin şoför koltuğu yolculardan uygun malzeme ile ayrılmalıdır
- 7- Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır
- 8- Servis araçlarının klima filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır
- 9- Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır
- 10- Servisin genel iç temizliği gün sonunda su ve deterjan ile yapılmalıdır

- 11- Aracın iç yüzeyi su ve deterjanlı bez kullanılarak silinmelidir. (temizlik sırasında görüntüler alınarak İdare ile paylaşılmalıdır)
- 12- Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış çamaşır suyu veya % 70'lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlarda kullanılabilir. Temizlik yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında bir dakika beklenip havalandırılmalıdır.

B - TAŞIMA İŞİ YAPTIRANIN SORUMLULUĞU:

- 1- Taşıyıcının işini kolaylaştırmak üzere her türlü tedbiri almakla yükümlüdür
- 2- Bölge servis araçları ile geliş gidiş ve hareketten önce personeli beklemelerinde işyeri sahası önünde park yeri temin etmeye gayret gösterecektir
- 3- Bölge servis araçları ile düzenli bir yolcuğunun yapılabilmesi için şoförle ve yolcular arasında herhangi bir münakaşanın çıkmasının önleyici tedbirleri alacaktır.
- 4- Bölge bayramlarda, genel tatil günlerinde çalışıp çalışılmayacağını en az bir gün önceden taşıyıcıyı bilgilendirecektir.

C - MALİ HÜKÜMLER:

Fatura çalışma günlerine göre hesaplanır ve ödemeler ay bitiminden sonraki ilk hafta içerisinde fatura karşılığında ödenecektir.

Sözleşme yapıldıktan sonra İdare'ye bir aylık taşıma bedeli kadar teminat verilecektir.

Firmanın sözleşme süresi bitmeden iş bırakması veya sözleşme hükümlerini yerine getirememesi sonucu sözleşmenin feshinden dolayı doğacak maliyet artışlarını karşılamak için bir aylık taşıma bedeli kadar teminatı İdare'ye verecektir.

D - ÖZEL HÜKÜMLER;

Taşıma Hizmeti;

09:00 – 18:00 mesai personeli için genel tatil, yıllık umumi izin Cumartesi ve Pazar günleri hariç genellikle haftanın 5 gününde,

Vardiyalı çalışan personeller için genel tatil, yıllık umumi izin Cumartesi ve Pazar günleri dahil haftanın 7 günü yapılır. Rutin servisler dışında yapılması istenilen servisler için (Pazar çalışması fazla mesai vs.) gibi gerekli servis aracı ihtiyacı en az bir gün önceden taşıyıcıya bildirilir.

Servisler için hareket saatleri İdare'nin tespit ettiği çalışma saatlerine göre ayarlanacaktır. Sözleşme süresi birer yıllık periyodlar halinde olacaktır.