ESKİŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

SAĞLIK TARAMA İŞİ HİZMET ALIMINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. KONU VE KAPSAM:

Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi personelinin; İşyeri Hekimi tarafından yapılacak periyodik sağlık kontrollerinde değerlendirilmesinde ve sağlıklarının gözetiminde ihtiyaç duyulan muayenede, tıbbi tetkiklerinin raporlandırılmasını ve aşı uygulamasını işini kapsamaktadır.

2. TARAFLAR VE TANIMLAR:

Bu Teknik Şartnamede Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi "İdare", Hizmet alımı işini yapacak olan; Sağlık Kurumu ya da Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş Ortak Sağlık Güvenlik Birimi (OSGB) "Yüklenici" olarak anılacaktır.

3. İŞİN YAPILACAĞI YER:

Eskişehir Organize Sanayi Bölgesi İdari Bina ve Destek Merkezi Binasıdır.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER:

1. İdareye ait işyerlerinde çalışan personelin, standart göğüs radyografisinin çekilmesi, sonuçların rapor olarak İdareye verilmesi,
2. İdareye ait işyerlerinde çalışan, personelin, odyometrist tarafından saf ses odyometrisinin çekilmesi, sonuçların rapor olarak İdareye verilmesi,
3. İdareye ait işyerlerinde çalışan, personelin Solunum Fonksiyon Testinin (SFT) çekilmesi, sonuçların rapor olarak İdareye verilmesi,
4. İdareye ait İşyerlerinde çalışan personelin; Hemogram (Tam Kan Sayımı) testleri, Biyokimyasal Tetkikleri ve sonuçlarının Biyokimya Uzmanı tarafından onaylı rapor olarak İdareye verilmesi,
5. Personelinin EKG Tetkikinin otomatik analiz ve yorum yapan cihaz (12 delivasyonlu) ile çekim yaparak sonuçların İdareye verilmesi.
6. Yukarıda belirtilen tüm tetkiklerin dijital ortamda İdareye verilmesi.

5. İŞİN MİKTARI:

TETKİK, TAHLİL, UYGULAMA VE MUAYENE LİSTESİ	
TEST ADI	KİŞİ SAYISI
P-A AKCİGER GRAFİSİ	243
İŞİTME TESTİ (ODYOMETRI TESTİ)	243
HEMOGRAM (TAM KAN SAYIMI)	243
SFT (SOLUNUM FONKSİYON TESTİ)	243
EKG	243
HBs Ag	243
Anti- HBs	243
Anti- HCV	243
3 AYLIK KAN ŞEKERİ (HBA1C)	243
ALT	243
AST	243
KREATININ	243
BUN	243
GGT	243
PORTÖR	26

6.İSTENEN NİTELİKLER;

1. Yüklenici kendisiyle anlaşmalı ruhsatlı laboratuvarlarına yaptırabileceği kan testleri hariç diğer yapılacak testleri firma personeli ile gerçekleştirecektir.
2. Yüklenici ilgili tetkikleri alanında uzman hekimler tarafından değerlendirmesini sağlayacaktır.
3. İdareye tüm raporlar sunulacaktır.
4. Sağlık tetkikleri mevzuata göre Yüklenici tarafından mobil hizmet olarak verilecektir.
5. Testlerde kullanılan tüm cihazların kalibrasyonu tetkiklerden önce yapılmış olup bu husus teklif aşamasında idareye sunulacaktır.
6. Sağlık taraması kapsamında kullanılacak Gezici Mobil Sağlık Aracı; Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 29.04.2016 tarih ve 2016/7 nolu genelgesinde belirtilen standartlara uygun olarak içerisinde CR sistemli seyyar röntgen cihazı bulunan, İl Sağlık Müdürlüğünden alınmış Gezici İSG Aracı İzin Belgesine ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumundan geçerli vize tarihli lisans belgesine sahip olacak aslı ya da noter onaylı suretleri ihale aşamasından önce İdare İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine ibraz edilecektir.
7. Yüklenici İl Sağlık Müdürlüğü tarafından verilen, Akciğer filmi, Odyometri, SFT Numune alma başlıklı tetkikler için Gezici İSG Aracı İzin Belgesi'ne sahip olacak ve bu husus teklif aşamasından önce İdare İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine sunulacaktır. Gezici araçlar üzerinde yüklenicinin ismi ve logosu bulunacak ve ruhsatı yüklenici adına kayıtlı olacaktır.
8. Göğüs (akciğer filmi) Radyografileri çekecek cihaz, ILO standartlarına uygun olacak ve Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Radyasyon Güvenliği Yönetmeliğine göre lisans belgesi olacaktır.
9. Yüklenici ILO Uluslararası Pnömokonyoz Radyografisi Sınıflandırmasına uygun standartlarda ve en az 35x35 cm ebatlarında birinci teknik kalitede veya ikinci teknik kalitede dijital göğüs radyografi hekimi ve görüntülemesi yapacaktır.

10. Röntgen tüpü ile kaset veya dedektör arasındaki mesafe ILO Standartlarına göre olmalı ve ideal mesafe en az 1,5 metre en fazla 1,8 metre mesafede kabul edilecektir.
11. Kişinin ismi T.C. kimlik numarası ve çekim tarihi üzerine yazılmış olarak kaydedilecektir. Çekilen tüm radyografilerin değerlendirilmesi Radyoloji uzman hekimince yapılacak ve raporlanacaktır. Raporlar ıslak imzalı olarak idareye teslim edilecektir.
12. Yüklenici, çekilen tüm akciğer grafilerini, DICOM formatında elektronik ortamda (CD/DVD veya taşınabilir bellek) 2 nüsha olarak idareye teslim edecektir.
13. Firma personeli Radyoloji teknisyeni veya teknikeri tarafından çekilen tüm dijital göğüs radyografilerin değerlendirilmesi (okunmasa) radyoloji uzman hekimi tarafından yapılacak ve ıslak imzalı şekilde raporlanacaktır.
14. Odyometrik inceleme, sessiz kabin ve çevresel gürültüyü önleyen manşonlu kulaklık ile odyometrist firma personeli tarafından yapılacaktır. Sessiz kabin ve odyometri cihazının kalibrasyonu tetkikler öncesinde yaptırılmış olmalıdır. Değerlendirme sonucunda işitme kaybı saptananların, raporlarında kayıp dereceleri (hafif, orta, ileri) ve işitme kaybı tipleri (iletim tipi, sensörinöral tip, mikst tip) ayrıntılı şekilde belirtilmiş olarak İdareye teslim edilecektir.
15. EKG (12 derivasyonlu), otomatik analiz yorum yapan EKG cihazı ile eğitimli firma personeli tarafından çekilecektir. EKG çekiminde tek kullanımlık elektrotlar kullanılacaktır. Çekim yapılacak ortam İdare tarafından sağlanacaktır.
16. Biyokimyasal testlerin sonuçları A4 boyutunda kâğıda çıktı alınacak ve ıslak imzalı olarak İdareye teslim edilecektir. Referans aralığı dışındaki sonuçlar koyu renkli olarak işaretleme, referans aralığı dışında olduğunu belirtir simgeler gibi ifadeler ile gösterilecektir. Tüm sonuçların değerlendirilmesi biyokimya uzmanı hekimince yapılacak ve raporlanacaktır.
17. Kan tetkikleri, günlük kalibrasyonu yapılmış cihazlarla yapılacaktır.
18. Yüklenici firma ilerde yaşanabilecek hukuki sorunlar nedeniyle, dijital ortamdaki bilgileri 10 yıl sure ile saklayacak ve istenildiği anda göğüs filmi olarak teslim edecektir.
19. Yüklenicinin anlaşmalı laboratuvarının mikrobiyoloji ruhsatı ve biyokimya ruhsatı bulunacak ve bu husus teklif aşamasında İdare İş Sağlığı ve Güvenliği Birimine ibraz edilecektir.
20. Hemogram ve Biyokimyasal, tetkik, tahlil ve uygulamalar her personel için ayrı ayrı raporlanacaktır.
21. İdare, hazırlanan Sağlık Tarama raporunda eksik veya yanlış olarak tespit ettiği bölümleri yükleniciye bildirerek bu bölümlerin yeniden Sağlık Taramasının yapılmasını isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda raporlar tamamlanana kadar yükleniciye ödeme yapılmayacaktır.
22. Çalışma Saatleri ve İşin Süresi:
    Yüklenici işi 07.00 — 17.00 saatleri arasında yapacaktır. Yüklenici, sağlık taramasının yapılacağı günleri belirlemek amacıyla İdareden en az 1hafta önce onay alacaktır. Sağlık taraması sözleşmenin imzalanmasından sonraki 10 iş günü içinde işe başlamalıdır. Söz konusu işler 10 gün içinde tamamlanacak yapılan tüm tetkik ve uygulama sonuçları kişi bazlı dosyalar haline getirilerek sağlık taramasının yapıldığı tarihten 15 iş günü içinde dosya ile isim sırasına göre İdareye teslim edilecektir.